

## FORMULARIO DE REGISTRO DE MARQUESINA

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE REGISTRO

EDU: \_\_\_\_\_ DU: \_\_\_\_\_

FECHA DE LA VISITA				PROCESO
Día	Mes	Año	Hora	Recuperación del espacio público y descontaminación visual

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	
		C.C.	C.E.
CARGO	TELÉFONO O CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	

### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

NOMBRE DEL PROPIETARIO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	
		C.C.	C.E.
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	NIT	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	
		P. Natural	P. Jurídica
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO	BARRIO O URBANIZACIÓN	TELÉFONO O CELULAR	

### DOCUMENTOS A ANEXAR CON LA SOLICITUD

1. Copia de la cédula de ciudadanía del solicitante.
2. Copia del documento de identidad del representante legal en caso que no sea la misma persona que lo solicita.
3. Anexar el formulario de registro correspondiente debidamente diligenciado, el cual puede ser descargado desde la página web [www.edumas.gov.co/servicios](http://www.edumas.gov.co/servicios).
4. Certificado de Cámara de Comercio y RUT con un tiempo menor a treinta (30) días.
5. Realizar y adjuntar volante de pago bajo el convenio No 45926, código de pago No 23, Bancolombia.

Esta información puede hacerse llegar a nuestras oficinas ubicadas en la **CARRERA 23A N° 80-05**, barrio Los Almendros, Soledad-Atlántico, en un folder marrón tamaño oficio con su respectivo gancho legajador, o enviarla al correo electrónico [marquesinas@edumas.gov.co](mailto:marquesinas@edumas.gov.co). Si se presenta alguna inquietud, puede comunicarse a la línea telefónica con WhatsApp: **3232088564**

**IMPORTANTE:** este documento no expresa ninguna decisión con respecto a lo solicitado ni representa licencia de funcionamiento o de cualquier otro tipo. Sólo constituye el inicio del trámite del registro de Marquesina. La información errónea origina el reinicio del trámite y la incompleta o poco clara origina el retraso en la respuesta.

