

	<h2 style="margin: 0;">SOLICITUD DE PERMISO PARA OCUPAR TEMPORALMENTE EL ESPACIO PÚBLICO</h2>
---	---

Fecha de la Solicitud	DÍA	MES	AÑO	I. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO	Persona Natural	Persona Jurídica
Nombre del solicitante				C.C. <input type="text"/>	NIT <input type="text"/>	No. <input type="text"/>
Dirección:				Teléfono:	<input type="text"/>	
				E-mail:	<input type="text"/>	
				Fax:	<input type="text"/>	
Barrio o urbanización:				Representante Legal:	C.C. No.	
Tipo de Establecimiento:				Dirección de Ocupación:	Ubicación:	
Servicios:				Tamaño:	Elementos de amoblamiento	
Productos:						
Días Solicitados:	Horarios:			Días	Mes	Año
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR

1. Si es persona jurídica, Certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a 1 mes.
2. En caso de ser persona natural, fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada.
 - Convenio de pago **N° 45926** – Código de pago **2** seguido del NIT de la razón social solicitante

Este documento no expresa ninguna decisión con respecto a lo solicitado ni representa licencia de funcionamiento o de cualquier otro tipo. Sólo constituye el inicio del trámite de permiso para ocupar temporalmente el espacio público. La información errónea origina el reinicio del trámite y la incompleta o poco clara origina el retraso en la respuesta.